

### **Arahan Penting sebelum Memasang Perisian Premier v16.1 dan Accounting v21.1**

1. Sila buat salinan (back up) bagi fail data semasa anda dan simpan di lokasi yang mudah dikenal pasti (desktop atau eksternal hard disk supaya disimpan dengan selamat).
2. Sila buka Local C: Drive Premier 16 atau Accounting 21 folders versi semasa, buat salinan dan simpan di lokasi yang berasingan atau anda boleh namakan semula folder tersebut sebagai ““Old Premier 16” or “Old Accounting 21” . Tidak perlu untuk Premier versi 15 dan Accounting versi 20.
3. Sekiranya anda menggunakan Windows 8, pastikan anda telah mengemaskini Windows anda (Windows Update).
4. Sila buang pemasangan perisian MYOB Accounting/Premier versi semasa anda di start>control panel>program>pilih versi semasa anda> uninstall.

### **A) Cara-cara Pemasangan Premier 16.1 dan Accounting 21.1**

1) Masukkan cakera padat MYOB Premier 16/Accounting 21 ke dalam CD ROM.

2) Pesanan berikut ini akan dipaparkan:

**Do you want to allow the following program to make changes to this computer**

– **Sila Pilih “Yes”**

3) Welcome to MYOB Premier V16 Install; Sila pilih **“next”**.

4) Apabila tingkap “Installshield Wizard” terpapar, klik pada **“Continue dan Accept License Terms and Agreements”**. Kemudian, klik **“next”**.

5) Choose the install type that best suits your needs; **Pilih “Typical”**

6) Select program folder; **MYOB Premier 16** and existing folders; **“Accessories”**

7) Start copying files; **Pilih “next”**

8) Startshield Wizard complete; **Pilih “Finish”**

## B) Menaik Taraf Fail Data

- 1) Buka program Premier versi terbaru dan anda akan melihat 'Welcome screen'. Pilih 'Open Company File' dan pilih data file anda.
- 2) Sistem akan memaparkan pesanan berikut:  
"File has not been upgraded. Do you want to upgrade?"
- 3) Pilih "Yes" dan program akan menaik taraf fail anda.
- 4) Secara automatik, program akan menyimpan fail yang telah dinaik taraf di Local C: drive Premier 16/Accounting 21 folder versi terbaru.
- 5) Sekiranya anda telah mengubahsuai borang (customize form) di dalam versi yang sebelum ini, anda perlu membuat salinan folder "Custom, Forms, Graphics, Letters". Kemudian, pindahkan salinan fail tersebut ke dalam folder masing-masing di Premier v16 / Accounting v21 folder yang boleh ditemui di Local C drive.

**NOTA: Pastikan anda memilih fail dari folder Premier 16 atau Accounting 21 versi terbaru sekiranya anda mahu mengakses fail selepas proses naik taraf.**

Bagi pengguna yang membuat penyerahan bulanan, sekiranya anda harus menghasilkan semula fail GST 03 yang telah dikemukakan pada bulan Mei (jika fail tersebut diperlukan oleh pihak Kastam bagi tujuan audit), sila ikut langkah-langkah berikut. 1) Buka folder ""Old Premier 16" or "Old Accounting 21" 2) Buka salinan (back up) bagi fail data 2) Hasilkan semula laporan GST 03 anda bagi bulan Mei 2015

*Dokumen Tamat*



03-92844225



info@myob.net.my



www.myob.net.my